

GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

FEN BİLİMLERİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

TEZ YAZIM KILAVUZU

1. GİRİŞ

Gebze Teknik Üniversitesi Rektörlüğü (GTÜ) Fen Bilimleri ile Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne bağlı anabilim dallarında hazırlanan yüksek lisans ve doktora tezlerinin yazılmasında uygun bir standartı sağlamayı amaçlayan bu kılavuzda genel ilkeler anlatılmıştır. Enstitüye bağlı programlarda hazırlanacak yüksek lisans ve doktora tezlerinde öğrenciler bu kılavuzda verilen ilkelere ve GTÜ Etik Yönergesine uymakla yükümlüdür.

2. GENEL BİÇİM VE YAZIM PLANI

Bu bölümde tez yazımında kullanılacak kâğıdın ve yazıların niteliği, sayfa kenarında bırakılacak boşluklar ve sayfa düzeni, satır aralıkları, sayfaların numaralandırılması, bölüm ve alt bölüm başlıkları, kaynaklar, ara ve dipnotlar ile ilgili ilkeler örneklerle açıklanmıştır.

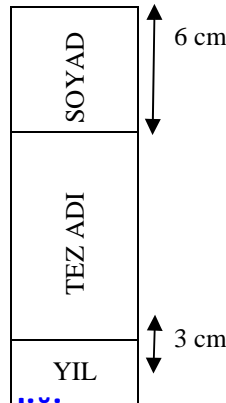
Tezin yazım dili Türkçedir. Ancak danışmanın teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile tez istenirse İngilizce yazılabilir. Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde yaptırılan tezlerde ise; tez danışmanlığı yapacak öğretim üyesinin YÖK'ün "Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" kapsamında aranan şartları sağlamış olması ve Enstitü Yönetim Kurulu'nda da uygun görülmesi halinde tezler İngilizce yazılabilir.

2.1. Kullanılacak Kâğıdın Niteliği

Tez yazımında kullanılacak kağıtlar standart A4 kağıdı boyutlarında (21 cm x 29.7 cm) ve en az 80 gramlık birinci hamur beyaz kağıt cinsi olmalıdır.

Tez kapağı yüksek lisans tezleri için siyah, doktora tezleri için lacivert bez cilt kullanılarak hazırlanmalıdır.

Tez kapağı sırtına altın sarısı (varak) renginde tez adı siğacak punto ile (dikey ve ortalanmış), tez yılı (yatay ve ortalanmış) ve öğrencinin soyadı (dikey ve ortalanmış) 14 Punto ile yazılmalıdır.



2.2. Kullanılacak Yazı Türü ve Niteliği

Sınavdan önce jüri üyelerine teslim edilecek ciltlenmemiş tezler A4 kâğıdının yalnızca bir yüzüne basılmalıdır. Sınavda başarılı olup, kabul edilen ve Enstitüye teslim edilecek ciltlenmiş tezler kâğıdın önlü arkalı iki yüzüne basılabilir.

Tüm tez dokümanı aynı fontta (Times New Roman veya Calibri) yazılmalıdır. Paragraflardaki düz yazı 12 punto büyüklüğünde ve 1.5 tam satır aralıklı olmalıdır.

Yazımda virgül, noktalı virgül ve noktadan sonra bir karakter ara verilmelidir. Virgül, noktalı virgül ve noktadan önce ara verilmemelidir.

2.3. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni

Yazımda her sayfanın sol kenarından 4 cm, alt, üst ve sağ kenarlarından 2.5 cm boşluk bulunmalıdır. Bu çerçevenin dışına taşırmamaya tablolar ve şekiller dâhil özen gösterilmelidir.

2.4. Yazım Planı ve Anlatım

Tez yazım planı Bölüm 6'da verilen plana uygun olmalıdır. Yazımda olabildiğince açık ve yalın bir anlatım yolu, yazım kurallarına uygun bilimsel bir dil kullanılmalıdır. Anlatım üçüncü şahıs ağızdan kısa ve öz cümlelerle yapılmalıdır.

2.5. Satır Aralıkları

Tez yazımında 1.5 tam satır aralığı (18 nk) kullanılmalıdır. Paragraflar arasında ek aralık (boşluk) bırakılmamalıdır. Paragraf başları 1 cm içeriden başlamalıdır.

Şekil, tablo ve eşitliklerin yazımında bu öğelerden önce ve sonra 1.5 tam satır aralık bırakılmalıdır. Şekil ve şekil altı yazısı ile tablo ve tablo üst yazısı arasında 1 tam satır aralık (12 nk) bırakılmalıdır. Şekil altı ve tablo üstü yazısı metinleri 1 tam satır aralıkla yazılmalıdır.

Özet, Summary, Teşekkür, İçindekiler, Şekiller Dizini, Tablolar Dizini, Simgeler ve Kısaltmalar Dizini, Kaynaklar ve Özgeçmişten sonra 2 tam satır boşluk bırakılmalıdır.

Birinci derece bölüm başlıklardan sonra ve ikinci/üçüncü dereceden başlıklarından önce vesonra 1.5 tam satır aralık bırakılmalıdır. Birinci derecede bölüm başlıkları sayfa başından (yeni sayfadan) başlamalıdır.

2.6. Sayfaların Numaralandırılması

Sayfa numaraları verilirken dış/iç kapak ile onay sayfası dışında tüm sayfalara numara verilmelidir. Özet, Summary, Teşekkür, İçindekiler, Şekiller Dizini, Tablolar Dizini, Simgeler ve Kısaltmalar Dizini gibi tez ön sayfaları ortalanmış biçimde (i, ii, iii, iv, v) şeklinde küçük harf Romen rakamları ile; giriş bölümü ile başlayan diğer sayfalar ise sayfa numaraları sayfanın sağ alt köşesinde yer almak üzere (1,2,3,4,5,) şeklinde numaralandırılmalıdır.

Calibri 11 punto ile yazılacak sayfa numaralarının önünde ve arka yanında ayraç, çizgi vb. gibi işaretler kullanılmamalıdır.

2.7. Bölüm ve Alt Bölümler

Tezin bölüm ve alt bölümlerinin belirlenmesinde gereksiz ayrıntıya girilmemeli, mantıklı bir bütünlük sağlanmalıdır. Birinci derece bölüm başlıkları yazımda kullanılan puntoda BÜYÜK HARF ile ve sayfa başından yazılmalıdır. İkinci ve üçüncü derecede başlıklarda ise her kelimenin ilk harfi büyük, diğerleri küçük harflerle yazılmalıdır. İkinci ve üçüncü derecede başlıklarda "ve, veya, ile, vb." bağlaçlar varsa, bunlar küçük harfle yazılmalıdır. Tüm bölüm başlıkları **Koyu (Bold)** olarak yazılmalıdır.

1. derece bölüm başlıkları 18 punto, 2. derecede bölüm başlıkları 16 punto, 3., 4. ve 5. derece bölüm başlıkları ise 14 punto büyüklükte yazılmalıdır. Daha yüksek derecede başlık kullanımından kaçınılmalıdır.

2.8. Kaynak Gösterme

Tez içinde verilen her kaynak tezin KAYNAKLAR bölümünde mutlaka yer almalıdır. Fen Bilimler Enstitüsünde metin içinde kaynak göstermek için kaynaklar metnindeki geçiş sırasına uygun olarak ya [1], [2], [3],... şeklinde numaralandırılmalı ya da [Soyad, Yıl] biçiminde referans gösterilmelidir. Sosyal Bilimler Enstitüsünde ise sadece (Soyad, Yıl) biçiminde referans gösterilmelidir. Bu durumda tezin sonunda kaynaklar mutlaka yazarların soyadı sıralamasına göre yer almalıdır.

Metin içinde kaynak gösterme, aşağıda gösterilen örneklerdeki gibi olmalıdır:

- Analitik zaman uzayı konusunda yapılan çalışmalar sonucu güç kaybının % 50 mertebelerinde azalarak 6 dB değerine düştüğü gözlenmiştir [Aksoy, 2000].

- İki yazarlı eserler kaynak gösterildiğinde, yazar soyadları arasına "ve" sözcüğü konulmalıdır. Eğer kaynak eser yabancı dilde ise, "ve" sözcüğünün ilgili yabancı dildeki karşılığı,örneğin İngilizce ise "and" sözcüğü kullanılmalıdır (Ör: [Green and Gregoire, 2003]).

- İki'den fazla yazarlı eser kaynak gösterildiğinde, ilk yazarın soyadından sonra arkadaşları anlamına gelen "vd." kısaltması kullanılmalıdır. Eğer kaynak yabancı dilde ise "vd." kısaltması yerine "et al." kısaltması kullanılmalıdır (Ör: [Alkoy vd., 2008], [Stephen et al., 2006]).

- Yazarın aynı yıl içinde yayınlanmış birden fazla eseri varsa, bunlar "a", "b", "c" vb. harfler tarih bilgisi yanına eklenerek ayırt edilmelidir: Fen Bilimleri Enstitüsü için [Kucur, 2000a], Sosyal Bilimler Enstitüsünde (Alpkan, 2005a) vb.

- Birden fazla kaynağın rakamlarla referanslar verilmesi [3], [5], [8],... şeklinde olmalıdır. Kaynak numaraları ikiden çok ve birbirini takip ediyorsa [4]-[10] şeklinde referans verilmelidir.

2.9. Alıntılar

Tez içinde bir başka kaynaktan alınmış bir bölüm, aynen aktarılmak isteniyorsa; bu tür bir alıntı ilgili ana metnin son satırından itibaren bir aralık boşluk bırakıldıktan sonra, satır başından başlayarak ayrı bir paragraf halinde "....." şeklinde tırnak içerisinde italik ve 1 tam satır aralıklı yazılmalıdır. Alıntidan sonra ana metne geçerken yine bir aralık boşluk bırakılmalıdır.

2.10. Dip Notlar

Tez metni içerisinde konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki çok kısa ve öz açıklamalar birkaç satırı geçmemek şartı ile aynı sayfanın altına dip not olarak verilebilir. Dip notlar Calibri 10 punto olarak sayfa içindeki ana metinden 1.5 tam aralık bırakıldıktan sonra, sürekli bir çizgi ile ayrılmalıdır. Bu durumda sayfanın alt kenarında bırakılması gereken 2.5 cm'lik boşluk aşılmamalıdır.

Dip not çizgisinin hemen altından başlayan dip not numarası ve dip not ilk satırı arasında tek karakter boşluk bırakılmalıdır. Dip not metni yazımında 1 tam satır aralığı kullanılmalıdır. İki dip not arasında 6 nk aralık bırakılmalıdır. Dip notlar aynı sayfada birden çok ise, sayfadaki belirtme sırasına göre ve her sayfada bağımsız üst imge olarak numaralandırılmalıdır.

2.11. Simgeler ve Kısaltmalar

Tezde standart kısaltmalar dışındaki kısaltmalara ancak çok gerekli olduğu durumlarda başvurulmalıdır. Çok kullanılan birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfleri kullanarak kısaltma yapılabilir. Bu durumda yapılan kısaltma tez metninde ilk geçtiği yerde parantez içerisinde ve yalnızca bir kez açıklanmalıdır.

3. RESİMLELER

3.1. Şekillerin, Tabloların, Fotoğraflar/Resimler ve Eşitliklerin Hazırlanışı

Şekil, tablo ve eşitlikler (denklemler) yazı ile anlatımda güçlük çekilen göze sunum ile daha etkin biçimde anlatılmasında yarar görülen konulara ilişkin olmalı; bunun dışında gereksiz şekillerden kaçınılmalıdır.

Şekil, tablo, eşitlik ve fotoğraflar/resimler sayfada ortalanmalıdır. Şekil ve fotoğraflar/resimler renkli basılabilir.

Tablo düzenlenmesinde, tabloların tek sayfaya sığdırılması gerektiğinde daha küçük veya daha büyük metin yazı tipi büyüklüğü kullanılabilir. Alt ve üst indislerin yazımında düz yazı büyüklüğünde daha küçük bir yazı tipi büyüklüğü kullanılmalıdır.

3.2. Fotoğrafların/Resimlerin Basılması

Tez sayfası üzerine yapıştırılacak fotoğraflar/resimler, tez sayfaları arasında oluşabilecek kabarıklık önlemek amacı ile en az 300 dpi çözünürlükte ince fotoğraf/resim kâğıdı üzerine basılmalıdır. Fotoğraf/resim yapıştırılan sayfaların büzülüp deforme olmalarını önlemek için iki yüzü yapışkanlı bantlar kullanılabilir.

3.3. Şekil, Tablo, Eşitlik ve Fotoğrafların/Resimlerin Yerleştirilmesi

Şekil, tablo ve fotoğraflar/resimler; tez metni içerisinde ilk değinildikleri sayfada ya da hemen sonraki sayfada yer almalıdır.

Şekiller, fotoğraflar/resimler ve bunlarla ilgili açıklamalar sayfa kenarında bırakılması gereken boşluklara taşmayacak şekilde, sayfa içerisinde düzenli bir biçimde yerleştirilmelidir.

Bir sayfadan daha büyük olan şekil ve fotoğraflar/resimler tez metni içinde bulunmak zorunda ise bir sayfa boyutlarında (uygun bir yerden) bölünmelidir. Tablonun devamını gösterir bir sonraki sayfada aynı tablo numarasını takiben "Devam" ibaresi yazılmalıdır.

Gerekli durumlarda sayfa yönlendirilmesi dikeyden yataya değiştirilebilir.

3.4. Şekil, Tablo, Eşitlik ve Fotoğrafların/Resimlerin Numaralandırılması

Şekil, tablo, eşitlik ve fotoğrafların/resimlerin numaralandırılmasında sadece rakamlar kullanılmalıdır. Şekil, tablo, eşitlik ve fotoğraflar/resimler her bölüm içinde kendi aralarında, birbirlerinden bağımsız olarak ayrı ayrı numaralandırılmalıdır.

Örnek:

Birinci bölümün şekil, tablo ve eşitlikleri;

Tablo 1.1:

Tablo 1.2:.....

Şekil 1.1:

Şekil 1.2:.....

$$z = \sum_{i=1}^N x_i (y_{i+1} - y_{i-1}) \quad (1.1)$$

$$x_{1,2} = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a} \quad (1.2)$$

İkinci Bölümün şekil, tablo ve eşitlikleri;

Tablo 2.1:

Tablo 2.2:.....

Şekil 2.1:

Şekil 2.2:.....

$$S_1 = \frac{ab}{z} \quad (2.1)$$

$$S_2 = \frac{a+b}{z} \quad (2.2)$$

3.5. Şekil ve Tablo Başlıkları

Şekil başlığı şeklin altına, tablo başlığı tablonun üstünde açık ve net olarak yazılmalıdır. Şekil ve tablo başlıklarında referans verilmemeli, referanslar metin içinde verilmelidir. Şekil ve tablo ile (başlık dâhil) alt ve üst metin arasında **1 tam aralık (12 nk)** boşluk bırakılmalıdır.

Tablo ve şekil başlıklarının yazımında "blok" sistemi korunarak, tablo ve şekil başlıklarının sonuna nokta konulmalıdır. Şekil, şekil başlığı, tablo ve tablo başlığı sayfada ortalanmalıdır.

4. TEZ KAPAKLARI VE ÖZEL SAYFALAR

Bu bölümde tüm sayfalarda satırlar arası boşluk 1.5 aralık olmalıdır.

4.1. Tez Dış Kapağı

Tez Dış Kapağı Ek-1'de verilen örneğe uygun (14 punto) hazırlanmalıdır. Bu kısımda:

- **Tez Konu Başlığı:** Tez adı 20 punto ve büyük harflerle boşluğa göre ortalanarak kelime bölmeden yazılmalıdır.
- **Tezi Hazırlayanın Adı ve Soyadı:** Tezi hazırlayanın adı ve soyadı 16 punto ve büyük harflerle yazılmalıdır. Yazılar sayfanın sağ ve sol kenarına göre ortali olmalıdır. Öğrencinin mezun olduğu anabilim dalı ve programın türü (Yüksek Lisans/Doktora) belirtilmelidir.
- **Sunulan Yıl:** Tezin sunulduğu yıl 16 punto rakam ile ve ilgili boşluk ortalanarak yazılacaktır.

4.2. Tez İç Kapağı

Tez iç kapağı Ek-2'de verilen örneğe uygun hazırlanmalıdır. Buna göre İç Kapak Sayfası içeriği ve sayfa düzeni tümüyle Tez Dış Kapak sayfası ile aynı olmalıdır. Bu sayfada danışman öğretim üyesinin (var ise II. danışmanının) ünvanı, adı ve soyadı büyük harflerle 14 punto yazılmalıdır. Bu sayfa tez yazımında kullanılan kâğıt üzerine yazılmalıdır. İç kapağın sayfa numarası (ii) olarak düşünülmeli; ancak bu sayfa numarası iç kapak üzerine yazılmamalıdır.

4.3. Kabul ve Onay Sayfası

Kabul ve Onay sayfası Ek-3'de verilen örneğe uygun hazırlanmalıdır. Buna göre bu sayfa (iii) numaralı iç kapak sayfasını izleyecek; tez jürisinin kabulü, sınav tarihi ve Enstitü Müdürünün onayı için kullanılacaktır. Kabul ve Onay sayfası (iv) sayfa numaralı olarak düşünülmeli; ancak bu sayfa numarası bu sayfa üzerine yazılmamalıdır.

4.4. Özet ve Summary Sayfası

Ek-4'de verilen örneğe uygun hazırlanacak ÖZET VE SUMMARY başlığı büyük harflerle; sayfanın üst kenarından 2.5 cm aşağıya ortalanarak yazılmalıdır.

Tezin ***bir sayfayı geçmeyen*** özeti ve onun İngilizce çevirisi kabul ve onay sayfasından hemen sonra yer almalı; (v ve vi) olarak numaralandırılmalıdır.

Özetler biri Türkçe diğeri İngilizce olmak üzere iki dilde 250'şer kelimeyi geçmeyecek şekilde hazırlanmalıdır.

Özette, tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem(ler) ve varılan sonuç(lar), açık ve öz olarak belirtilmelidir. Ancak, "Amaç", "Yöntem", "Sonuç" gibi alt başlıkları kullanılmamalıdır. Bu kısımda sayfa sonunda yazılacak anahtar kelimeler; koyu ve aynı yazım karakterinde en az 3, en fazla 6 terimden oluşmalıdır.

İngilizce olarak hazırlanacak SUMMARY sayfasının içeriği ve sayfa düzeni tümüyle özet sayfasının aynı olmalıdır.

4.5. Teşekkür Sayfası

Ek-5'de verilen örneğe uygun hazırlanacak büyük harflerle yazılı TEŞEKKÜR başlığı altında olabildiğince kısa ve öz olarak bir sayfayı aşmayacak şekilde teşekkür edilmelidir. Bu sayfanın düzeni özet sayfası ile aynı olmalı, (vii) olarak numaralandırılmalıdır. Teşekkür sayfasında, tez çalışmasında ve tezin hazırlanmasında doğrudan katkısı bulunan kişiler ile, doğrudan ilgili olmadığı halde, olağan görevi dışında katkıda bulunan kişi ve kuruluşlara teşekkür edilmelidir.

Tez çalışması, bir proje kapsamında veya bir kuruluşun desteği ile gerçekleştirilmişse, projenin ve ilgili kuruluşun adı da bu bölümde açıkça belirtilmelidir.

Teşekkür edilen kişilerin (varsa) ünvanı, adı, soyadı, görevli olduğu kuruluş veya çalışmaya olan katkısı, kısa ve öz bir biçimde belirtilmelidir.

5. DİZİNLER

Tüm dizin başlıkları 16 punto ve dizin başlıklarından sonra 2 tam satır olacak biçimde boşluk bırakılmalıdır. Tüm dizinlerde satırlar arası boşluk 1.5 aralık olmalıdır.

5.1. İçindekiler

Ek-6'da verilen örneğe uygun hazırlanacak İÇİNDEKİLER başlığı tümüyle büyük harfle yazılmalıdır. Özet sayfasından başlayarak tüm özel sayfalar, tez metninde içerilen tüm Bölüm ve Alt Bölüm Başlıkları, Kaynaklar ve Ekler bu dizinde eksiksiz olarak gösterilmelidir. Tezde kullanılan her bir başlık, bu dizinde hiç bir değişiklik yapılmaksızın yer almalıdır.

Romen rakamı ile numaralandırılan bölümlerden, Arap rakamlarına geçilen bölümler arasında bir buçuk satır aralıklı bir satır boşluk bırakılmalıdır.

Her bir alt bölüme geçildiğinde 0.5 cm girinti yapılmalıdır.

5.2. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini

Ek-7'de verilen örneğe uygun hazırlanacak SİMGELER ve KISALTMALAR DİZİNİ başlığı tümüyle büyük harfle, sayfa üst kenarından 2.5 cm aşağıya ve sayfaya ortalanarak yazılmalıdır. Bu dizinde öncelikle simgeler, daha sonra kısaltmalar verilmelidir. Özel olarak kısaltmalar kısmı (açıklamalar kısmı değil) alfabetik sıralanmalıdır.

5.3. Şekiller Dizini

Ek-8'de verilen örneğe uygun hazırlanacak ŞEKİLLER DİZİNİ başlığı büyük harflerle sayfa üst kenarından ortalanarak, sayfa üst kenarından 2.5 cm aşağıya yazılmalıdır. Örnekteki sayfa düzeni, satır yazılışı, sayfa numaralarının yazılış biçimleri ve büyüklükleri aynı olmalıdır.

Şekil ile ilgili açıklamaların şekil içinde verilmesi tercih edilir. Şekil altında verilmesi gerekiyorsa şekiller dizinindeki şekil altı açıklamaları ile tümüyle aynı olmalı ve iki yana yaslanmalıdır. Şekil altı açıklamalarının çok uzun olması durumunda, şekiller dizininde sadece başlığı ifade eden ilk cümlesi verilmelidir.

5.4. Tablolar Dizini

Ek-9'da verilen örneğe uygun hazırlanacak TABLOLAR DİZİNİ başlığı büyük harflerle sayfa üst kenarından 2.5 cm aşağıya ortalanarak yazılmalıdır. Bu dizindeki tablo açıklamaları, tez metni içindeki tablo açıklamalarının tümüyle aynı olmalı ve iki yana yaslanmalıdır.

6. TEZ METNİ

6.1. Giriş Bölümü

Tez metninin ilk önemli bölümü olan GİRİŞ bölümünde; tez çalışmasının amacı, katkısı, kapsamı ve varsa ön çalışmalar gibi okuyucuyu konuya hazırlayıcı nitelikteki bilgilerden gerekli görülenler verilmelidir.

6.2. Ana Bölüm

Tezin "GİRİŞ" bölümü ile "SONUÇLAR" bölümü arasındaki bölümlerin tümü; "ANA BÖLÜM" olarak düşünülür. Ancak ANA BÖLÜM olarak bir başlık kullanılmaz.

Tez konusunun niteliğine, yapılan araştırmanın ayrıntısına göre ana bölüm; birinci, ikinci ve üçüncü dereceden bölüm ve alt bölümlere ayrılabilir. Ana Bölüm, tez çalışmasının türüne, tezi yazanın üslubuna ve bazı özel ölçülere göre değişik düzenlerde olabilir.

6.3. Sonuçlar

Bu bölümde tez çalışmasından elde edilen genel sonuçlar ve öngörülen gelecek çalışmaları olabildiğince öz ve açık yazılmalıdır. Gerektiğinde sonuçlar madde madde yazılabilir.

6.4. Öneriler

Tez çalışmasını yapan kişinin, kendinden sonra aynı konuda veya ilgili konularda çalışacak kişilere veya başka kurum ve ilgililere iletmek istediği öneriler varsa; bunlar "ÖNERİLER" başlığı altında bir bölüm olarak yazılabilir.

7. KAYNAKLAR

Fen Bilimler Enstitüsü için Ek-10a veya Ek-10b'de verilen örneğe uygun hazırlanacak KAYNAKLAR başlığı büyük harflerle, sayfa üst kenarından 2.5 cm aşağıda ve sayfaya ortalanarak yazılmalıdır. Bu kısım Sosyal Bilimler Enstitüsünde sadece Ek-10a'ya göre hazırlanmalıdır. Bu bölüm 12 punto ile 1 tam aralıklı (12 nk) yazılarak, kaynaklar arasında 1 tam satır aralık (12 nk) bırakılmalıdır.

8. ÖZGEÇMİŞ

Ek-11'de verilen örneğe uygun hazırlanacak ÖZGEÇMİŞ başlığı, büyük harflerle, sayfa üst kenarından 2.5 cm aşağıda ve sayfaya ortalanarak yazılmalıdır.

9. EKLER

Ek-12'de verilen örneğe uygun hazırlanacak EKLER başlığı, sunuş sırasına göre Ek-A, Ek-B, Ek-C şeklinde tanımlanmalıdır.

9.1. Açıklamalar

Ana bölüm içinde yer almaları halinde konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyicinitelikteki ve dip not olarak verilemeyecek kadar uzun olan açıklamalar bu bölümde verilir. Bu bölümde yer alacak her bir açıklama için uygun bir "başlık" seçilmelidir.

9.2. Diğer Ekler (Hard Copy - Disket vs.)

Araştırma ile ilgili olarak boyutları, nitelikleri ve/veya kapsamı nedeni ile tez ile birlikte sunulamayacak görsel veya elektronik ortamda sunulan malzeme EKLER kısmında "DiğerEkler" alt başlığı altında belirtilerek, ayrı bir kapak veya uygun bir zarf içerisinde verilmelidir.

Diğer Eklerin üst kapağının içeriği ve sayfa düzeni, tez kapağının tümüyle aynı olan bir sunum tarzı ile verilmelidir.

10. TEZ TESLİMİNDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1.a) Fen Bilimleri Enstitüsünde ciltlenmeden önce tezler, format kontrolü için her haftanın Cuma gününe kadar (Cuma günü hariç) Enstitü Sekreterliğine teslim edilecektir. Bir sonraki hafta Enstitüden geri alınan tezler, Enstitünün kontrolü kapsamında yeniden düzenlenerek, Enstitüye format kontrolü için tekrar teslim edilecektir. Enstitünün kesin onayına kadar busüreç devam eder.

b) Sosyal Bilimler Enstitüsündeki format kontrol süreci için, Sosyal Bilimler Enstitüsü Sekreterliğine müracaat edilmelidir.

2. Tezler, Enstitüde muhafaza edilmek ve kütüphaneye gönderilmek için, öğrenci tarafından 2 (İki) adet kompakt disk ortamında dijital olarak düzenlenmelidir. Tezin ciltlenmiş 3 (Üç)nüshası danışman, anabilim dalı ve kütüphaneye verilmek üzere Enstitü Müdürlüğüne teslim edilmelidir.

3. Tezlerin başlıkları, ve Özet ve Summary sayfaları YÖK Tez Veri Tabanının taranabiliralanlarına yüklenmektedir. Bu nedenle bu tür metin alanları, italik yazı tipi, tablo, şekil, grafik, kimyasal veya matematiksel formüller, semboller, alt veya üst simge (subscript, superscript), Yunan harfleri veya diğer standart olmayan simge veya karakterler içermemelidir.

4. Özetler sayfa başında tezin başlığı ve yazar adı belirtilerek biri Türkçe, diğeri İngilizce olmak üzere iki dilde 250'şer kelimeyi geçmeyecek şekilde hazırlanmalıdır.

5. Tezler, tezin teslim edildiği enstitü ve üniversite ismini, tez başlığını, kimin tarafından yapıldığını, tez savunma tarihini, tez danışmanı ve diğer jüri üyelerinin isimlerini içeren "Onay Sayfası"nı mutlaka içermelidir.

6. YÖK resmi web sitesinden indirilecek "Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu" tez yazarı tarafından doldurularak imzalanmalıdır.

7. YÖK Tez merkezi web sayfasındaki "Yükseköğretim Kurumlarında Hazırlanan Lisansüstü Tezlerin İnternet Üzerinden Derlenmesi Hakkında Kılavuz"da açıklandığı şekilde hazırlanmış kompakt diskler, tezin başlığı, yazar adı, yükseköğretim kurumu adı, enstitü adını içerecek şekilde etiketlenerek darbeye dayanıklı bir kompakt disk kutusuna konmalı ve "Tez Onay Sayfası", "Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu" ile birlikte düzenlenerek Enstitü Sekreterliği'ne teslim edilmelidir.

T.C.
GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
(14 Punto)

TEZ KONU BAŞLIĞI
(14 Punto)

TEZ YAZARININ ADI SOYADI
YÜKSEK LİSANS/DOKTORA TEZİ
ANABİLİM DALI
(14 Punto)

GEBZE
YIL
(14 Punto)

T.C.
GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

(18 Punto)

TEZ KONU BAŞLIĞI

(20 Punto)

TEZ YAZARININ ADI SOYADI
YÜKSEK LİSANS/DOKTORA TEZİ
ANABİLİM DALI

(16 Punto)

DANIŞMANI
AKADEMİK ÜNVANI, ADI, SOYADI

(14 Punto)

GEBZE

YILI

(16 Punto)

GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	DOKTORA JÜRİ ONAY FORMU
----------------------------------	--------------------------------

GTÜ Fen Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu'nun/...../..... tarih ve/..... sayılı kararıyla oluşturulan jüri tarafından/...../..... tarihinde tez savunma sınavı yapılan'ın tez çalışmasıAnabilim Dalında DOKTORA tezi olarak kabul edilmiştir.

JÜRİ

ÜYE

(TEZ DANIŞMANI) :

ÜYE :

ÜYE :

ÜYE :

ÜYE :

ONAY

Gebze Teknik Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu'nun

...../...../..... tarih ve/..... sayılı kararı.

İMZA/MÜHÜR

ÖZET
(16 Punto)

.....
.....
..... (12 Punto)

Anahtar Kelimeler:,.....,..... (12 Punto)

SUMMARY
(16 Punto)

.....
.....
..... (12 Punto)

Keywords:,.....,..... (12 Punto)

TEŞEKKÜR
(16 Punto)

.....
.....
..... (12 Punto)

İÇİNDEKİLER

(16 Punto)

	<u>Sayfa</u>
ÖZET (12 Punto)	iv
SUMMARY	v
TEŞEKKÜR	vi
İÇİNDEKİLER	vii
SİMGELER ve KISALTMALAR DİZİNİ	viii
ŞEKİLLER DİZİNİ	ix
TABLolar DİZİNİ	x
1. GİRİŞ (12 Punto)	1
2. ELEKROMEKANİK SİSTEMLER	2
2.1. Elektrik ve Manyetizma	3
2.1.1. Endüktans Kavramı	4
2.1.1.1. Öz ve Ortak Endüktans	5
3. SAYISAL ve DENEYSEL SONUÇLAR	6
4. SONUÇLAR ve YORUMLAR	8
KAYNAKLAR	10
ÖZGEÇMİŞ	11
EKLER	12

SİMGELER ve KISALTMALAR DİZİNİ

(16 Punto)

Simgeler ve Açıklamalar

Kısaltmalar

∇	:	Nabla operatörü (12 Punto)
E	:	Elektrik alan vektörü
ϵ	:	Dielektrik sabiti
Hz	:	Hertz
F	:	Kuvvet
km	:	Kilometre
sn	:	Saniye
ANAM	:	Avrupa Nükleer Araştırma Merkezi
GTÜ	:	Gebze Teknik Üniversitesi
TCMB	:	Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası
ZUSF	:	Zaman Uzayı Sonlu Farklar

ŞEKİLLER DİZİNİ

(16 Punto)

<u>SekilNo:</u>	<u>Sayfa</u>
2.1:	5
..... (12 Punto)	
2.2:	7
.....	
...	...
.....	...
.....	...
2.10:	25
.....	

TABLULAR DİZİNİ

(16 Punto)

<u>Tablo No:</u>	<u>Sayfa</u>
3.1:	9
..... (12 Punto)	
3.2:	11
.....	
...	...
.....	...
.....	...
3.10:	33
.....	

KAYNAKLAR

(16 Punto)

Makale Örneği

Fidel B., Heyman E., Kastner R., Ziolkowaski R. W., (1997), “Hybrid Ray–FDTD moving window approach to pulse propagation”, Journal of Computational Physics, 138 (5), 480-500.

Konferans Bildirisi Örneği

Bourgeade A., (2002), “Dynamic load balancing computation of pulses propagating in a nonlinear medium”, 2nd International Conference on Parallel Processing Workshops, 246-253, Orlando, FL, USA, 18-21 August.

Kitap ve Kitap Bölümü Örneği

Praokis J., Salehi M., (2007), “Digital Communications”, 5th Edition, McGraw-Hill.

Öztürk E., Başaran E., Aksoy S., (2011), “Modeling of Ground Penetrating Radar”. In: A. S. Turk, A. K. Hocaoglu, A. A. Vertiy, Editors, “Subsurface Sensing Book”, Wiley & Sons Inc.

Lisansüstü Tez Örneği

Aksoy S., (2003), “Dalga Kılavuzlarında Elektromanyetik Zaman Domeni Analizlerinin Yeni Bir Analitik Metotla İncelenmesi”, Doktora Tezi, Gebze teknik üniversitesi.

İnternet Kaynakları Örneği

Web 1, (2012), <http://www.gtu.edu.tr/kategori/65/0/ogrenci-el-kitabi.asp>, (Erişim Tarihi: 14/06/2012).

Web 2, (2013), <http://www.remcom.com/xgtd>, (Erişim Tarihi: 24/11/2013).

Teknik Rapor Örneği

Haskell R. E., Case C. T., (1994), “Transient Signal Propagation in Lossless Isotropic Plasmas”, Technical Report No: ARCRL-66-234, Department of Electrical Engineering, Columbia University, USA.

Patent Örneği

Williams D., (2005), “Screw Less Clip Mounted Computer Drive”, U.S. Patent 6,885,550.

Resmi Gazete Örneği

ResGaz 1, (2001), Elektrik Piyasası Kanunu, 3 Mart 2001 tarih ve 24335 sayılı Resmi Gazete.

ResGaz 2, (2009), Dengeleme ve Uzlaştırma Yönetmeliği, 14 Nisan 2009 tarih ve 27200 sayılı Resmi Gazete.

KAYNAKLAR

(16 Punto)

Makale Örneği

- [1] Fidel B., Heyman E., Kastner R., Ziolkowski R. W., (1997), “Hybrid Ray–FDTD moving window approach to pulse propagation”, Journal of Computational Physics, 138 (5), 480-500.

Konferans Bildirisi Örneği

- [2] Bourgeade A., (2002), “Dynamic load balancing computation of pulses propagating in a nonlinear medium”, 2nd International Conference on Parallel Processing Workshops, 246-253, Orlando, FL, USA, 18-21 August.

Kitap ve Kitap Bölümü Örneği

- [3] Praokis J., Salehi M., (2007), “Digital Communications”, 5th Edition, McGraw-Hill.
- [4] Öztürk E., Başaran E., Aksoy S., (2011), “Modeling of Ground Penetrating Radar”. In: A. S. Turk, A. K. Hocaoglu, A. A. Vertiy, Editors, “Subsurface Sensing Book”, Wiley & Sons Inc.

Lisansüstü Tez Örneği

- [5] Aksoy S., (2003), “Dalga Kılavuzlarında Elektromanyetik Zaman Domeni Analizlerinin Yeni Bir Analitik Metotla İncelenmesi”, Doktora Tezi, Gebzetechnik üniversitesi.

İnternet Kaynakları Örneği

- [6] Web 1, (2012),), <http://www.gtu.edu.tr/kategori/65/0/ogrenci-el-kitabi.asp>, (Erişim Tarihi: 14/06/2012).
- [7] Web 2, (2013), <http://www.remcom.com/xgtd>, (Erişim Tarihi: 24/11/2013).

Teknik Rapor Örneği

- [8] Haskell R. E., Case C. T., (1994), “Transient Signal Propagation in Lossless Isotropic Plasmas”, Technical Report No: ARCRL-66-234, Department of Electrical Engineering, Columbia University, USA.

Patent Örneği

- [9] Williams D., (2005), “Screw Less Clip Mounted Computer Drive”, U.S. Patent 6,885,550.

Resmi Gazete Örneği

- [10] ResGaz 1, (2001), Elektrik Piyasası Kanunu, 3 Mart 2001 tarih ve 24335 sayılı Resmi Gazete.
- [11] ResGaz 2, (2009), Dengeleme ve Uzlaştırma Yönetmeliği, 14 Nisan 2009 tarih ve 27200 sayılı Resmi Gazete.

Diğer Bazı Örnekler

- [12] ISO, (2012), Kalite yönetim sistemleri, ISO 9001, International Organization for Standardization.
- [13] TUIK, (2011), İllere ve yıllara göre konut satışları, Türkiye İstatistik Kurumu.
- [14] TSE, (2012), Baz istasyonlarının yakınında insanın maruz kaldığı manyetik alanın yerinde ölçülmesi için temel standard, TS EN 61000-4-12, Türk Standartları Enstitüsü.
- [15] YALBEL, (2011), Afet ve acil durum planı, Yalova Belediyesi.
- [16] YOZVAL, (2013), Beşinci (2009-2013) dönem strateji planı, Yozgat Valiliği.

ÖZGEÇMİŞ

(16 Punto)

Özgeçmiş öğrencinin doğum yeri, doğum yılı, lisans/yüksek lisans mezuniyet bilgileri ve varsa halen çalışmakta olduğu kurum, unvan bilgileri ve mesleki tecrübesini içeren bir paragraflık metin şeklinde hazırlanmalıdır. ([Örnek Şablon İçin Tıklayınız](#))

EKLER

(16 punto)

Ek A: Tez Çalışması Kapsamında Yapılan Yayınlar

Fidel B., Heyman E., Kastner R., Ziolkowaski R. W., (1997), “Hybrid Ray–FDTD moving window approach to pulse propagation”, Journal of Computational Physics, 138 (5), 480-500.

Fidel B., (2002), “Dynamic load balancing computation of pulses propagating in a nonlinear medium”, 2nd International Conference on Parallel Processing Workshops, 246-253, Vancouver, Canada, 18-21 August.

Fidel B., Başaran E., Aksoy S., (2011), “Modeling of Ground Penetrating Radar”. In: A. S. Turk, A. K. Hocaoglu, A. A. Vertiy, Editors, “Subsurface Sensing Book”, Wiley & Sons Inc.

Ek B: Açıklamalar

.....

Ek C: Diğer Ekler

.....

Kılavuzun Kabul Edildiği Senato Kararı		
	Tarihi	Sayısı
	05.06.2013	2013/17
Kılavuzda Değişiklik Yapan Üniversite Senatosu Kararları		
	Tarihi	Sayısı
(1)	24.12.2014	2014/40